

**SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN**
**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección Ejecutiva	12. Incrementar la infraestructura de la calidad en Normalización, Reglamentación Técnica y Evaluación de la Conformidad orientada al desarrollo de los sectores productivos y servicios.	12.4 IE-EIPI-OE1-COMP - Porcentaje de certificados de conformidad emitidos a tiempo	100%
			12.5 IE-EIPI-OE1-COMP - Porcentaje de nuevos documentos normativos adoptados en el catálogo de normas	97%
			12.6 Número de días promedio en la atención de solicitudes en el sistema VUE	1 día
		13. Incrementar la cobertura de servicios metrológicos orientado al aseguramiento de la trazabilidad de las mediciones en el país.	13.2 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados	100%
		14. Incrementar la eficiencia institucional en el INEN.	14.8 Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100%
			14.9 EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC.	8 horas
			14.10 EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	77%
			14.11 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	80%
		14.12 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	70%	
		15. Incrementar el desarrollo del talento humano en el INEN.	15.4 TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	100%
16. Incrementar el uso eficiente del presupuesto del INEN.	16.2 FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	100%		

**SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN**
**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección Técnica de Normalización	12. Incrementar el estudio y formulación de documentos normativos priorizando la adopción de acuerdo a la jerarquía de normalización para fomentar a través de actividades de difusión la cultura de normalización MEDIANTE la aplicación del proceso normativo, la conformación de grupos de trabajo, el aprovechamiento de los recursos tecnológicos y participación en eventos de socialización.	12.1 Porcentaje de nuevos documentos normativos adoptados en el catálogo de normas.	97%
			12.2 Porcentaje de incremento de comités técnicos y comités nacionales espejo de normalización	5%
			12.3 Porcentaje de atención a requerimientos de ventas	100%
			12.4 Porcentaje de ejecución de capacitaciones en normalización	100%
3	Dirección Técnica de Reglamentación	7. Incrementar el número de reglamentos técnicos revisados y formulados MEDIANTE la aplicación de Buenas Prácticas Regulatorias.	7.3 Porcentaje de cumplimiento según la planificación operativa anual de la Dirección Técnica de Reglamentación	90%
4	Dirección Técnica de Metrología	5. Fortalecer la metrología Industrial y Científica y Legal MEDIANTE la ampliación de los servicios metroológicos disponibles en el país.	5.2 Porcentaje de cumplimiento de la proyección de las calibraciones del Laboratorio Nacional de Metrología - LNM del Servicio Ecuatoriano de Normalización - INEN.	78%
			5.4 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados	100%
5	Dirección de Validación y Certificación	14. Incrementar la oferta del servicio de evaluación de la conformidad MEDIANTE la implementación de inspección y certificación de productos.	14.1 Porcentaje de atención en la emisión de informes de evaluación de cumplimiento de normas y reglamentos técnicos	100%
			14.2 Porcentaje de atención a la solicitudes de informes y certificados de inspección emitidos	100%
			14.4 Porcentaje de auditorías realizadas para Certificados de Conformidad	100%
			14.5 Porcentaje de certificados de conformidad emitidos a tiempo	100%

**SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN**
**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
6	Dirección Zonal Guayas	13. Incrementar la eficiencia, oferta y cobertura de los servicios que ofrece el INEN, MEDIANTE la mejora de los procesos de normalización, reglamentación, evaluación de la conformidad y metrología; para asegurar la calidad de los productos que se comercializan en el país y la satisfacción de los usuarios y consumidores finales.	13.1 Porcentaje de cumplimiento de la proyección de las calibraciones del Laboratorio Nacional de Metrología - LNM del Servicio Ecuatoriano de Normalización - INEN	78%
			13.3 Porcentaje de auditorías realizadas para Certificados de Conformidad	100%
			13.7 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados	100%
			13.8 Porcentaje de capacitaciones virtuales del Curso de Introducción a la normalización, realizadas	100%
			13.9 Porcentaje de documentos normativos estudiados y formulados, enviados a comité técnico	100%
7	Dirección Zonal Azuay	16. Incrementar la eficiencia, oferta y cobertura de los servicios que ofrece el INEN, MEDIANTE la mejora de los procesos de normalización, reglamentación, evaluación de la conformidad y metrología; para asegurar la calidad de los productos que se comercializan en el país y la satisfacción de los usuarios y consumidores finales.	16.1 Porcentaje de documentos normativos estudiados y formulados, enviados a comité técnico	100%
			16.2 Porcentaje de auditorías realizadas para Certificados de Conformidad	100%
			16.3 Porcentaje de cumplimiento de la proyección de las calibraciones del Laboratorio Nacional de Metrología - LNM del Servicio Ecuatoriano de Normalización - INEN	78%
			16.5 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados	100%

**SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN**
**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
8	Dirección Administrativa Financiera	11. Incrementar el uso eficiente del presupuesto, la eficacia en la gestión y administración de recursos tecnológicos, bienes y servicios en general MEDIANTE la planificación, organización, dirección y control de los objetivos.	11.2 Porcentaje de atención a los requerimientos de las áreas del INEN	90%
			11.3 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	70%
			11.4 FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	100%
9	Dirección de Asesoría Jurídica	3. Incrementar las acciones que contribuyan a la correcta aplicación de las disposiciones legales vigentes MEDIANTE asesoramiento jurídico a las diferentes direcciones.	3.1 Porcentaje de requerimientos atendidos.	100%
			3.2 Porcentaje de cumplimiento de LOTAIP.	100%
10	Dirección de Planificación	5. Incrementar la eficiencia operacional y el porcentaje de ejecución del Planificación Institucional MEDIANTE el seguimiento y evaluación de las herramientas de planificación y diagnóstico y análisis de la realidad.	5.8 Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100%
			5.10 EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC.	8 horas
			5.11 EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	77%
			5.12 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	80%
			5.13 Número de informes de seguimiento realizados	12
11	Dirección de Talento Humano	2. Incrementar la eficiencia en la atracción, retención y desarrollo del talento humano MEDIANTE la implementación de una gestión por procesos en la unidad.	2.4 Porcentaje de nóminas validadas en el sistema SPRYN dentro del plazo	100%
			2.5 TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	100%
12	Dirección de Comunicación Social	2. Incrementar la imagen del Servicio Ecuatoriano de Normalización como institución técnica, MEDIANTE el fortalecimiento de la infraestructura de la calidad, a través de sus procesos de: Normalización, Reglamentación, Certificación y Metrología, contribuyendo así, al mejoramiento de la competitividad y productividad del país.	2.3 Número de publicaciones realizadas en las redes sociales del INEN	820
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. FRANKLIN PEÑARANDA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:fpenaranda@normalizacion.gob.ec">fpenaranda@normalizacion.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 382 5960 EXT. 1299	