

SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|---|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección Ejecutiva | 12. Incrementar la infraestructura de la calidad en Normalización, Reglamentación Técnica y Evaluación de la Conformidad orientada al desarrollo de los sectores productivos y servicios. | 12.4 IE-EIPI-OE1-COMP - Porcentaje de certificados de conformidad emitidos a tiempo | 100% |
| | | | 12.5 IE-EIPI-OE1-COMP - Porcentaje de nuevos documentos normativos adoptados en el catálogo de normas | 97% |
| | | | 12.6 Número de días promedio en la atención de solicitudes en el sistema VUE | 1 día |
| | | 13. Incrementar la cobertura de servicios metrológicos orientado al aseguramiento de la trazabilidad de las mediciones en el país. | 13.2 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados | 100% |
| | | 14. Incrementar la eficiencia institucional en el INEN. | 14.8 Porcentaje de trámites administrativos simplificados | 100% |
| | | | 14.9 EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC. | 8 horas |
| | | | 14.10 EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo | 77% |
| | | | 14.11 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | 80% |
| | | | 14.12 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | 70% |
| | | 15. Incrementar el desarrollo del talento humano en el INEN. | 15.4 TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | 100% |
| 16. Incrementar el uso eficiente del presupuesto del INEN. | 16.2 FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente | 100% | | |

SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|---|--------------------|
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Dirección Técnica de Normalización | 12. Incrementar el estudio y formulación de documentos normativos priorizando la adopción de acuerdo a la jerarquía de normalización para fomentar a través de actividades de difusión la cultura de normalización MEDIANTE la aplicación del proceso normativo, la conformación de grupos de trabajo, el aprovechamiento de los recursos tecnológicos y participación en eventos de socialización. | 12.1 Porcentaje de nuevos documentos normativos adoptados en el catálogo de normas. | 97% |
| | | | 12.2 Porcentaje de incremento de comités técnicos y comités nacionales espejo de normalización | 5% |
| | | | 12.3 Porcentaje de atención a requerimientos de ventas | 100% |
| | | | 12.4 Porcentaje de ejecución de capacitaciones en normalización | 100% |
| 3 | Dirección Técnica de Reglamentación | 7. Incrementar el número de reglamentos técnicos revisados y formulados MEDIANTE la aplicación de Buenas Prácticas Regulatorias. | 7.3 Porcentaje de cumplimiento según la planificación operativa anual de la Dirección Técnica de Reglamentación | 90% |
| 4 | Dirección Técnica de Metrología | 5. Fortalecer la metrología Industrial y Científica y Legal MEDIANTE la ampliación de los servicios metroológicos disponibles en el país. | 5.2 Porcentaje de cumplimiento de la proyección de las calibraciones del Laboratorio Nacional de Metrología - LNM del Servicio Ecuatoriano de Normalización - INEN. | 78% |
| | | | 5.4 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados | 100% |
| 5 | Dirección de Validación y Certificación | 14. Incrementar la oferta del servicio de evaluación de la conformidad MEDIANTE la implementación de inspección y certificación de productos. | 14.1 Porcentaje de atención en la emisión de informes de evaluación de cumplimiento de normas y reglamentos técnicos | 100% |
| | | | 14.2 Porcentaje de atención a la solicitudes de informes y certificados de inspección emitidos | 100% |
| | | | 14.4 Porcentaje de auditorías realizadas para Certificados de Conformidad | 100% |
| | | | 14.5 Porcentaje de certificados de conformidad emitidos a tiempo | 100% |

SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---------------------------------|--------------------------|--|---|--------------------|
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 6 | Dirección Zonal Guayas | 13. Incrementar la eficiencia, oferta y cobertura de los servicios que ofrece el INEN, MEDIANTE la mejora de los procesos de normalización, reglamentación, evaluación de la conformidad y metrología; para asegurar la calidad de los productos que se comercializan en el país y la satisfacción de los usuarios y consumidores finales. | 13.1 Porcentaje de cumplimiento de la proyección de las calibraciones del Laboratorio Nacional de Metrología - LNM del Servicio Ecuatoriano de Normalización - INEN | 78% |
| | | | 13.3 Porcentaje de auditorias realizadas para Certificados de Conformidad | 100% |
| | | | 13.7 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados | 100% |
| | | | 13.8 Porcentaje de capacitaciones virtuales del Curso de Introducción a la normalización, realizadas | 100% |
| | | | 13.9 Porcentaje de documentos normativos estudiados y formulados, enviados a comité técnico | 100% |
| 7 | Dirección Zonal Azuay | 16. Incrementar la eficiencia, oferta y cobertura de los servicios que ofrece el INEN, MEDIANTE la mejora de los procesos de normalización, reglamentación, evaluación de la conformidad y metrología; para asegurar la calidad de los productos que se comercializan en el país y la satisfacción de los usuarios y consumidores finales. | 16.1 Porcentaje de documentos normativos estudiados y formulados, enviados a comité técnico | 100% |
| | | | 16.2 Porcentaje de auditorias realizadas para Certificados de Conformidad | 100% |
| | | | 16.3 Porcentaje de cumplimiento de la proyección de las calibraciones del Laboratorio Nacional de Metrología - LNM del Servicio Ecuatoriano de Normalización - INEN | 78% |
| | | | 16.5 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados | 100% |

SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|-------------------------------------|---|---|----------------------------------|
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 8 | Dirección Administrativa Financiera | 11. Incrementar el uso eficiente del presupuesto, la eficacia en la gestión y administración de recursos tecnológicos, bienes y servicios en general MEDIANTE la planificación, organización, dirección y control de los objetivos. | 11.2 Porcentaje de atención a los requerimientos de las áreas del INEN | 90% |
| | | | 11.3 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | 70% |
| | | | 11.4 FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente | 100% |
| 9 | Dirección de Asesoría Jurídica | 3. Incrementar las acciones que contribuyan a la correcta aplicación de las disposiciones legales vigentes MEDIANTE asesoramiento jurídico a las diferentes direcciones. | 3.1 Porcentaje de requerimientos atendidos. | 100% |
| | | | 3.2 Porcentaje de cumplimiento de LOTAIP. | 100% |
| 10 | Dirección de Planificación | 5. Incrementar la eficiencia operacional y el porcentaje de ejecución del Planificación Institucional MEDIANTE el seguimiento y evaluación de las herramientas de planificación y diagnóstico y análisis de la realidad. | 5.8 Porcentaje de trámites administrativos simplificados | 100% |
| | | | 5.10 EFIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC. | 8 horas |
| | | | 5.11 EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo | 77% |
| | | | 5.12 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | 80% |
| | | | 5.13 Número de informes de seguimiento realizados | 12 |
| 11 | Dirección de Talento Humano | 2. Incrementar la eficiencia en la atracción, retención y desarrollo del talento humano MEDIANTE la implementación de una gestión por procesos en la unidad. | 2.4 Porcentaje de nóminas validadas en el sistema SPRYN dentro del plazo | 100% |
| | | | 2.5 TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | 100% |
| 12 | Dirección de Comunicación Social | 2. Incrementar la imagen del Servicio Ecuatoriano de Normalización como institución técnica, MEDIANTE el fortalecimiento de la infraestructura de la calidad, a través de sus procesos de: Normalización, Reglamentación, Certificación y Metrología, contribuyendo así, al mejoramiento de la competitividad y productividad del país. | 2.3 Número de publicaciones realizadas en las redes sociales del INEN | 820 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte GPR 2020 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/06/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. FRANKLIN PEÑARANDA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | fpenaranda@normalizacion.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 382 5960 EXT. 1299 | |