

**SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN**
**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|---|--|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>             |   |  |  |                    |
| 1   | Dirección Ejecutiva   | 12. Incrementar la infraestructura de la calidad en Normalización, Reglamentación Técnica y Evaluación de la Conformidad orientada al desarrollo de los sectores productivos y servicios   | 12.4 IE-EIPI-OE1-COMP - Porcentaje de certificados de conformidad emitidos a tiempo  | 100%               |
|   |   |  | 12.5 Porcentaje de nuevos documentos normativos adoptados en el catálogo de normas   | 56,88%             |
|   |   |  | 12.6 Número de días promedio en la atención de solicitudes en el sistema VUE   | 3,09 días          |
|   |   | 13. Incrementar la cobertura de servicios metrológicos orientado al aseguramiento de la trazabilidad de las mediciones en el país  | 13.2 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados  | 100%               |
|   |   | 14. Incrementar la eficiencia institucional en el INEN   | 14.10 EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo   | 80%                |
|   |   |  | 14.11 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional   | 100%               |
|   |   |  | 14.12 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.   | 70%                |
|   |   | 15. Incrementar el desarrollo del talento humano en el INEN  | 15.4 TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral   | 100%               |
| 16. Incrementar el uso eficiente del presupuesto del INEN | 16.2 FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente | 100%   |  |                    |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>    |   |  |  |                    |
| 2   | Dirección Técnica de Normalización                              | 12. Incrementar el estudio y formulación de documentos normativos priorizando la adopción de acuerdo a la jerarquía de normalización MEDIANTE la aplicación del proceso normativo, la conformación de grupos de trabajo, el aprovechamiento de los recursos tecnológicos y participación en eventos de socialización | 12.1 Porcentaje de nuevos documentos normativos adoptados en el catálogo de normas   | 56,88%             |
|   |   |  | 12.2 Porcentaje de incremento de comités técnicos y comités nacionales espejo de normalización   | 5%                 |
|   |   |  | 12.3 Porcentaje de atención a requerimientos de ventas   | 100%               |
|   |   |  | 12.4 Porcentaje de ejecución de capacitaciones en normalización  | 100%               |
| 3   | Dirección Técnica de Reglamentación                             | 7. Incrementar el número de reglamentos técnicos revisados y formulados MEDIANTE la aplicación de Buenas Prácticas Regulatorias  | 7.3 Porcentaje de cumplimiento según la planificación operativa anual de la Dirección Técnica de Reglamentación  | 90%                |
|   |   | 10. Reducir el tiempo de atención en la emisión del certificado de reconocimiento INEN MEDIANTE la optimización de la carga operativa al personal técnico de la VUE  | 10.2 Número de días promedio en la atención de solicitudes en el sistema VUE   | 3,09 días          |
| 4   | Dirección Técnica de Metrología                                 | 5. Incrementar la gestión de la Metrología Industrial y Científica, y de la Metrología Legal MEDIANTE la ampliación de los servicios metrológicos disponibles en el país   | 5.2 Porcentaje de cumplimiento de la proyección de las calibraciones del Laboratorio Nacional de Metrología - LNM del Servicio Ecuatoriano de Normalización - INEN | 78%                |
|   |   |  | 5.4 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados   | 100%               |

**SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN**
**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.                              | Descripción de la unidad                | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|----------------------------------|---|---|--|--------------------|
| 5                                | Dirección de Validación y Certificación | 14. Incrementar la oferta del servicio de evaluación de la conformidad MEDIANTE la implementación de inspección y certificación de productos  | 14.1 Porcentaje de atención en la emisión de informes de evaluación de cumplimiento de normas y reglamentos técnicos   | 100%               |
|                                  |   |   | 14.2 Porcentaje de atención a la solicitudes de informes y certificados de inspección emitidos   | 100%               |
|                                  |   |   | 14.4 Porcentaje de auditorias realizadas para Certificados de Conformidad  | 100%               |
|                                  |   |   | 14.5 Porcentaje de certificados de conformidad emitidos a tiempo   | 100%               |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>  |   |   |  |                    |
| 6                                | Dirección Zonal Guayas                  | 13. Incrementar la eficiencia, oferta y cobertura de los servicios que ofrece el INEN, MEDIANTE la mejora de los procesos de normalización, reglamentación, evaluación de la conformidad y metrología; para asegurar la calidad de los productos que se comercializan en el país y la satisfacción de los usuarios y consumidores finales | 13.3 Porcentaje de auditorias realizadas para Certificados de Conformidad  | 100%               |
|                                  |   |   | 13.7 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados  | 100%               |
|                                  |   |   | 13.8 Porcentaje de capacitaciones virtuales del Curso de Introducción a la normalización, realizadas   | 100%               |
|                                  |   |   | 13.9 Porcentaje de documentos normativos estudiados y formulados, enviados a comité técnico  | 100%               |
|                                  |   |   | 13.10 Porcentaje de cumplimiento de la proyección de las calibraciones del Laboratorio Nacional de Metrología - LNM del Servicio Ecuatoriano de Normalización - INEN | 78%                |
| 7                                | Dirección Zonal Azuay                   | 16. Incrementar la eficiencia, oferta y cobertura de los servicios que ofrece el INEN, MEDIANTE la mejora de los procesos de normalización, reglamentación, evaluación de la conformidad y metrología; para asegurar la calidad de los productos que se comercializan en el país y la satisfacción de los usuarios y consumidores finales | 16.1 Porcentaje de documentos normativos estudiados y formulados, enviados a comité técnico  | 75%                |
|                                  |   |   | 16.2 Porcentaje de auditorias realizadas según la planificación para Certificados de Conformidad   | 100%               |
|                                  |   |   | 16.3 Porcentaje de cumplimiento de la proyección de las calibraciones del Laboratorio Nacional de Metrología - LNM del Servicio Ecuatoriano de Normalización - INEN  | 78%                |
|                                  |   |   | 16.5 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados  | 100%               |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b> |   |   |  |                    |
| 8                                | Dirección Administrativa Financiera     | 11. Incrementar el uso eficiente del presupuesto, la eficacia en la gestión y administración de recursos tecnológicos, bienes y servicios en general MEDIANTE la planificación, organización, dirección y control de los objetivos  | 11.2 Porcentaje de atención a los requerimientos de las áreas del INEN   | 90%                |
|                                  |   |   | 11.3 EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux   | 70%                |
|                                  |   |   | 11.4 FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente  | 100%               |

**SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN**
**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad         | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|-----|----------------------------------|---|---|--------------------|
| 9   | Dirección de Asesoría Jurídica   | 3. Incrementar las acciones que contribuyan a la correcta aplicación de las disposiciones legales vigentes MEDIANTE asesoramiento jurídico a las diferentes direcciones   | 3.1 Porcentaje de requerimientos atendidos.   | 100%               |
|     |                                  |   | 3.2 Porcentaje de cumplimiento de LOTAIP  | 100%               |
| 10  | Dirección de Planificación       | 5. Incrementar la eficiencia operacional y el porcentaje de ejecución de la Planificación Institucional MEDIANTE el seguimiento y evaluación de las herramientas de planificación, diagnóstico y análisis de la realidad  | 5.11 EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo                                       | 80%                |
|     |                                  |   | 5.12 EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | 100%               |
|     |                                  |   | 5.13 Número de informes de seguimiento realizados   | 12                 |
| 11  | Dirección de Talento Humano      | 2. Incrementar la eficiencia en la atracción, retención y desarrollo del talento humano MEDIANTE la implementación de una gestión por procesos en la unidad.  | 2.4 Porcentaje de nóminas validadas en el sistema SPRYN dentro del plazo                        | 100%               |
|     |                                  |   | 2.5 TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral             | 100%               |
| 12  | Dirección de Comunicación Social | 2. Incrementar la imagen del Servicio Ecuatoriano de Normalización como institución técnica, MEDIANTE la elaboración de productos comunicacionales y el fortalecimiento de la infraestructura de la calidad; a través de sus procesos de: Normalización, Reglamentación, Certificación y Metrología, contribuyendo así, al mejoramiento de la competitividad y productividad del país | 2.3 Número de publicaciones realizadas en las redes sociales del INEN                           | 930                |

**LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)**
[Reporte GPR](#)

|   |  |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/10/2021   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              | ING. GALO RAÚL NAVARRETE BAUTISTA  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:gnavarrete@normalizacion.gob.ec">gnavarrete@normalizacion.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (02) 382 5960 EXT. 1299  |