

SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN  
 Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir o a un ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indicar el link para acceder a la página de inicio del sitio web o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Participación ciudadana y el derecho de acceso a la información relacionada con asuntos públicos, para ejercer un efectivo control y exigir la rendición de cuentas a las instituciones gubernamentales o aquellas que perciben recursos estatales.	ACCEDER A TRANSPARENCIA. Ingresar a la página web www.normalizacion.gob.ec seleccionar el botón de "Transparencia". 2. Seleccionar el ítem de la información que se desea consultar. 3. En caso de requerir información de manejo de recursos públicos de la institución, descargue el formulario de libre P. Consultar de acceso a la información Pública	Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública	La Dirección de Planificación se encarga de cubrir mes a mes la información correspondiente a LOTAIP	8:00 a 16:30	SIN COSTO	La información esta disponible durante todo el día	CIUDADANA EN GENERAL	QUITO, GUAYQUIL Y CUENCA	Quito: Baquerizo Moreno 68-29 y Diego de Almagro Teléfono: (593-2) 3823960 a 3833529 Guayaquil: Av. 9 de octubre No. 2319 y Pedro Carbo, esquina Edificio BIES - Ex. Banco del Asayay Pho 7 Teléfono: (593-4) 372 7960 a 372 7969 Cuenca: Av. México 154 y Unidad Nacional - Ex. CREA Teléfono: (593-7) 370 2020 al 370 2029	Página web	SI	<a href="#">Solicitud de Acceso a la Información Pública</a>	<a href="#">Quito</a>	NO APLICA PUES ES UNA INFORMACIÓN QUE ESTA DISPONIBLE TODO EL TIEMPO EN LA PÁGINA WEB Y NO CONTAMOS CON UN CONTACTOR DE VISTAS A UN CONTACTOR DE VISTAS A UN	NO APLICA PUES ES UNA INFORMACIÓN QUE ESTA DISPONIBLE TODO EL TIEMPO EN LA PÁGINA WEB Y NO CONTAMOS CON UN CONTACTOR DE VISTAS A UN	NO APLICA PUES ES UNA INFORMACIÓN QUE ESTA DISPONIBLE TODO EL TIEMPO EN LA PÁGINA WEB Y NO CONTAMOS CON UN CONTACTOR DE VISTAS A UN
2	VENTA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNACIONALES Y NACIONALES CON COSTO / PRESENCIAL.	El INEN tiene convenio con organismos internacionales de normalización para que los ecuatorianos puedan acceder a documentos normativos internacionales.	1. Solicitar la cotización por medio de correo electrónico a <a href="mailto:centroinformacion@normalizacion.gob.ec">centroinformacion@normalizacion.gob.ec</a> 2. Se remite la cotización en un tiempo estimado de 24 a 48 horas 3. El solicitante deberá realizar el depósito o transferencia en el Banco de Pichincha 4. Enviar por correo la imagen del pago o acercarse al centro de información para bajar la entrega física. 5. La entrega se hará inmediata, digital o los dos formatos.	1. Solicitud de cotización al correo electrónico <a href="mailto:centroinformacion@normalizacion.gob.ec">centroinformacion@normalizacion.gob.ec</a> 2. Entrega o envío del pago en el banco.	Para documentos normativos nacionales e internacionales: El técnico del centro de información le preparará la norma que desea adquirir y la indicará cuál es su costo. El mismo que envía la cotización. Podrá cancelar a través de transferencia o depósito y presentarse a la presentación del comprobante de pago con el cual se entregará a los documentos normativos, en los formatos disponibles.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:30	El costo de los documentos normativos nacionales e internacionales dependerá del número de páginas, costo actualizado en el catálogo de cada organismo y costo del sistema de facturación del INEN.	La entrega de los documentos normativos internacionales y nacionales dependerá de la extensión del Documento Normativo, pero se la entregará en máximo 24 a 48 horas después de presentar el comprobante de pago.	CIUDADANA EN GENERAL, PERSONAS JURÍDICAS, OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	QUITO, GUAYQUIL Y CUENCA	Quito: Baquerizo Moreno 68-29 y Diego de Almagro Teléfono: (593-2) 3823960 a 3833529 Guayaquil: Av. 9 de octubre No. 2319 y Pedro Carbo, esquina Edificio BIES - Ex. Banco del Asayay Pho 7 Teléfono: (593-4) 372 7960 a 372 7969 Cuenca: Av. México 154 y Unidad Nacional - Ex. CREA Teléfono: (593-7) 370 2020 al 370 2029	Ventanilla del Centro de Información	NO	<a href="#">Documentos nacionales</a> , <a href="#">Documentos internacionales</a>	<a href="#">Documentos nacionales</a> , <a href="#">Documentos internacionales</a>	11	38	98%
3	DESCARGA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS SIN COSTO	El INEN dispone de documentos normativos de su propia autoría, para que al público en general pueda acceder a ellos.	1. Ingresar a: <a href="http://www.normalizacion.gob.ec">www.normalizacion.gob.ec</a> . 2. Ingresar al enlace de servicios en línea. 3. Ingresar a catálogo de Normas Técnicas. 4. Registrarse en el formulario y llenar los campos. 5. Ingresar el número de la norma o un término referente al tema de búsqueda.	Ingresar a la página web del INEN <a href="http://www.normalizacion.gob.ec">www.normalizacion.gob.ec</a> y descargar la Norma en formato pdf	Para normas nacionales: una vez llenado el formulario el usuario elige la norma que desea y la descarga en pdf	24 horas al día 7 días a la semana.	SIN COSTO	Instantáneo	Ciudadanía en general	Vía web institucional	Quito: Baquerizo Moreno 68-29 y Diego de Almagro Teléfono: (593-2) 3823960 a 3833529 Guayaquil: Av. 9 de octubre No. 2319 y Pedro Carbo, esquina Edificio BIES - Ex. Banco del Asayay Pho 7 Teléfono: (593-4) 372 7960 a 372 7969 Cuenca: Av. México 154 y Unidad Nacional - Ex. CREA Teléfono: (593-7) 370 2020 al 370 2029	Página web	SI	<a href="#">Descarga de documentos normativos</a>	<a href="#">Descarga de documentos normativos</a>	3.100	9.640	95%
4	DESCARGA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS SIN COSTO (NO PRESENCIAL).	El INEN tiene convenio con organismos internacionales de normalización para que los ecuatorianos puedan acceder a normativas internacionales.	1. Solicitar la cotización por medio de correo electrónico a <a href="mailto:centroinformacion@normalizacion.gob.ec">centroinformacion@normalizacion.gob.ec</a> 2. Se remite la cotización en un tiempo estimado de 24 a 48 horas 3. El solicitante deberá realizar el depósito o transferencia en el Banco de Pichincha 4. Enviar por correo la imagen del pago o acercarse al centro de información para bajar la entrega física. 5. La entrega de la Norma se la realiza mediante correo electrónico y por medio en un tiempo estimado de 24 a 48 horas.	1. Solicitud de cotización al correo electrónico <a href="mailto:centroinformacion@normalizacion.gob.ec">centroinformacion@normalizacion.gob.ec</a> 2. Entrega o envío del pago en el banco.	Para documentos normativos nacionales e internacionales. El técnico del centro de información le preparará los documentos normalizados en los formatos digital.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:30	El costo de los documentos normativos nacionales e internacionales dependerá de la extensión del Documento Normativo, pero se la realizará el envío en un máximo de 24 a 48 horas.	Documentos Normativos internacionales y nacionales dependerá de la extensión del Documento Normativo, pero se la realizará el envío en un máximo de 24 a 48 horas.	CIUDADANA EN GENERAL, PERSONAS JURÍDICAS, OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	QUITO, GUAYQUIL Y CUENCA	Quito: Baquerizo Moreno 68-29 y Diego de Almagro Teléfono: (593-2) 3823960 a 3833529 Guayaquil: Av. 9 de octubre No. 2319 y Pedro Carbo, esquina Edificio BIES - Ex. Banco del Asayay Pho 7 Teléfono: (593-4) 372 7960 a 372 7969 Cuenca: Av. México 154 y Unidad Nacional - Ex. CREA Teléfono: (593-7) 370 2020 al 370 2029	Vía correo electrónico <a href="mailto:ventanilla@normalizacion.gob.ec">ventanilla@normalizacion.gob.ec</a>	NO	<a href="#">Descarga de documentos normativos</a> , <a href="#">Descarga de documentos normativos</a>	<a href="#">Descarga de documentos normativos</a> , <a href="#">Descarga de documentos normativos</a>	113	311	95%
5	PRODUCTO NO SUJETO A CONTROL.	El INEN emite este certificado para aquellos productos que no están contemplados en el alcance de ningún reglamento técnico del INEN. Con vigencia de 6 años por cada importación.	1. Ingresar al sistema Escopus con usuario y contraseña. 2. Dar click en la opción VUE 3. Llenar toda la cotización con las opciones "Elaboración de la solicitud" y "Documento de soporte" 4. Escoger la opción: Servicio Ecuatoriano de Normalización. 5. Importante: Elegir en la opción "Producto No sujeto a control" y en el campo de observaciones colocar el número y nombre del reglamento del cual se quiere cumplir. 6. Adjuntar como documentos de soporte: fichas técnicas, catálogos y factura o nota de venta.	1. Estar registrado en el ECUAPASS. Ficha técnica o catálogo del producto. 2. Factura o nota del pedido.	1. Una vez impresa la orden de pago generada en el Sistema Escopus se debe cancelar el valor en ventanilla o transferencia en los siguientes bancos: Banco de Pichincha, Banco de Guayaquil, Banco del Asayay, Serpango y Produbanco. 2. Una vez que se confirma el pago ingresa la solicitud a través de la Ventanilla Usuario Escopus para ser aprobada. 3. El técnico analizará el producto completo con el Reglamento Técnico Ecuatoriano, en caso de ser así la aprobará, de lo contrario se la notificará con una nota explicando el error para la subsanación. Importante: Se realiza un máximo de 5 notificaciones, de no ser aprobada se eliminará la solicitud inmediatamente sin devolución del dinero.	Lunes a Viernes 8:00 a 16:30	247	3-5 días laborales	PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS IMPORTADORAS	QUITO	Quito: Baquerizo Moreno 68-29 y Diego de Almagro Teléfono: (593-2) 3823960 a 3833529 Guayaquil: Av. 9 de octubre No. 2319 y Pedro Carbo, esquina Edificio BIES - Ex. Banco del Asayay Pho 7 Teléfono: (593-4) 372 7960 a 372 7969 Cuenca: Av. México 154 y Unidad Nacional - Ex. CREA Teléfono: (593-7) 370 2020 al 370 2029	1. Página web 2. correo <a href="mailto:consultas@normalizacion.gob.ec">consultas@normalizacion.gob.ec</a> 3. Atención al usuario 4. Boletones informativos en la página web del INEN	Solicitud SI Ejecución SI	<a href="#">ECUAPASS</a>	<a href="#">ECUAPASS</a>	210	543	95%
6	EMISIÓN DE CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO EN VUE	El Certificado de Reconocimiento es un documento expedido a través de la VUE el cual demuestra el cumplimiento de un producto nacional e importado con el Reglamento Técnico Ecuatoriano. Tiempo de vigencia para Reglamentos de Alimentos según mesa y para el resto de Reglamentos un año por cada importación.	1. Ingresar al sistema Escopus con usuario y contraseña. 2. Dar click en la opción VUE 3. Llenar toda la cotización con las opciones "Elaboración de la solicitud" y "Documento de soporte" 4. Escoger la opción Servicio Ecuatoriano de Normalización. 5. Importante: Elegir en el reglamento al producto que va a importar. 6. Adjuntar como documentos de soporte de acuerdo a la exigencia de cada reglamento	1. Estar registrado en el ECUAPASS 2. Posar los documentos que exige el Reglamento Técnico Ecuatoriano correspondiente 3. Realizar el pago	1. Una vez que se ha ingresado la solicitud y se ha confirmado el pago del servicio a través de la VUE, automáticamente es designado a uno de los técnicos correspondiente para cada área o su Oficina Asesora, Medicina, Alimentos, Biotecnología y Electrónica e Inadmisibles 2. El técnico analizará el producto completo con el Reglamento correspondiente 3. que pedirá correcciones o más documentos de respaldo. Importante: Se realiza un máximo de 5 notificaciones, de no ser aprobada se eliminará la solicitud inmediatamente sin devolución del dinero.	Lunes a Viernes 8:00 a 16:30	247	3-5 días laborales	PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS IMPORTADORAS	QUITO	Quito: Baquerizo Moreno 68-29 y Diego de Almagro Teléfono: (593-2) 3823960 a 3833529 Guayaquil: Av. 9 de octubre No. 2319 y Pedro Carbo, esquina Edificio BIES - Ex. Banco del Asayay Pho 7 Teléfono: (593-4) 372 7960 a 372 7969 Cuenca: Av. México 154 y Unidad Nacional - Ex. CREA Teléfono: (593-7) 370 2020 al 370 2029	1. Página web 2. correo <a href="mailto:consultas@normalizacion.gob.ec">consultas@normalizacion.gob.ec</a> 3. Atención al usuario 4. Boletones informativos en la página web del INEN	SI	<a href="#">ECUAPASS</a>	<a href="#">ECUAPASS</a>	1.946	5.688	95%
7	EMISIÓN DE SELLOS DE CALIDAD	Son Certificados de Conformidad para aquellas empresas que voluntariamente quieren certificar los productos que elaboran.	1. Presentar solicitud de acuerdo a formato en el sitio web <a href="http://www.normalizacion.gob.ec">www.normalizacion.gob.ec</a> 2. Evaluación inicial. 3. Auditoría a la calidad del producto. 4. Auditoría al sistema de gestión de calidad. 5. De ser aprobado se comunicará con el usuario para entregar el Certificado de Conformidad (Sello de Calidad INEN).	1. CUALIDAD DEL PRODUCTO - Auditoría a la calidad del producto de conformidad con documento normativo. 2. SISTEMA DE GESTIÓN * Un sistema de gestión de la calidad, de conformidad con el NTE INEN ISO 9001: Sistema de Gestión de la Calidad. Requisitos. * Un sistema de gestión de conformidad con el NTE INEN 2537: Sistema de Gestión Integrado para la micro, pequeña y mediana empresa. Requisitos. * Un sistema de gestión de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM, ISO 22000: Sistema de gestión de la inocuidad de los alimentos.	1. Presentar una solicitud escrita al Director Ejecutivo del INEN a la Dirección Técnica de Validación y Certificación. El formato para esta solicitud se encuentra disponible en nuestra página web <a href="http://www.normalizacion.gob.ec">www.normalizacion.gob.ec</a> 2. Una vez revisada la solicitud, auditores del INEN, realizarán una evaluación inicial de la empresa fabricante del producto a certificar. 3. Una vez verificado el cumplimiento del producto con los requisitos establecidos en la norma o reglamento de referencia, nuestros Técnicos del INEN procederán a verificar el cumplimiento del requisito del sistema de gestión. 4. Se genera la documentación para las firmas correspondientes (Certificado de Calibración, Oficio, Pedido de Recibir el Sello de Calidad INEN) para el producto solicitado	Lunes a viernes 8:00 a 16:30	\$10 por hora del técnico dependiendo de la auditoría y del producto dentro de la provincia donde reside el técnico o auditor / \$15 por hora del técnico dependiendo de la auditoría y del producto fuera de la ciudad donde reside el auditor	PERSONAS JURÍDICAS	QUITO, GUAYQUIL Y CUENCA	Quito: Baquerizo Moreno 68-29 y Diego de Almagro Teléfono: (593-2) 3823960 a 3833529 Guayaquil: Av. 9 de octubre No. 2319 y Pedro Carbo, esquina Edificio BIES - Ex. Banco del Asayay Pho 7 Teléfono: (593-4) 372 7960 a 372 7969 Cuenca: Av. México 154 y Unidad Nacional - Ex. CREA Teléfono: (593-7) 370 2020 al 370 2029	PRESENCIAL	NO	<a href="#">Sello de Calidad</a>	NO APLICA	34	90	98%	
8	CALIBRACIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDIDA.	Es un servicio que ofrece el INEN para asegurar la trazabilidad de los instrumentos y equipos de medida utilizados en las diferentes aplicaciones hasta el sistema internacional de unidades.	1. Descargar el "Manual del usuario de la plataforma de solicitudes de calibración" que se encuentra en la página electrónica institucional siguiendo la ruta "Programas y Servicios" > "e-servicio" > "Dirección Técnica de Metrología" > "Metrología Industrial y Científica" > "EL SERVICIO DE CALIBRACION" > un vez descargado deberá seguir los pasos indicados para su registro y posterior generación de solicitudes de calibración. 2. Llenar la plataforma para el "Ingreso de solicitudes de servicios de calibración" ingresando por servicios en línea de la página institucional o a través del siguiente link: <a href="http://85.112.149.203/metrologia/new/">http://85.112.149.203/metrologia/new/</a> 3. Ingresar los datos solicitados a través de la plataforma	1. Ingreso de la solicitud al sistema de calibración 2. Pago del servicio una vez validados los datos a través del documento generado por la plataforma "Orden de Pago", el pago será realizado por medio de depósito o transferencia en Banco Pichincha. 3. Equipos/instrumentos de medida que ingresan al LMI deben estar en buen estado, limpios y listos para realizar la calibración, en caso de ser equipos electrónicos deberá contar con baterías en buen estado (nivel de carga superior a 70%) o nuevos.	1. Una vez generado la orden de pago se valida la solicitud del cliente 2. El cliente registra el número asignado de la validación en el sistema 3. El técnico firma la ficha para poder entregar los equipos e instrumentos de medida al LMI del INEN en el departamento de recepción y entrega, en caso de no haber la ficha indicada tendrá que generar una nueva solicitud de calibración. 4. Se asigna la solicitud de calibración de una oficina correspondiente para la calibración. 5. Se genera la documentación para las firmas correspondientes (Certificado de Calibración, Oficio, Pedido de Recibir el Sello de Calidad INEN) para el producto solicitado 6. Una vez finalizado se entrega un certificado de calibración al cliente.	Lunes a Viernes 8:00 a 16:30	Dependiendo del tipo de equipo o instrumento de medida, además si la calibración se realiza en Sitio en el Laboratorio del INEN, un tarifario <a href="http://186.40.186.149/inf_metrologia/informacion.php">http://186.40.186.149/inf_metrologia/informacion.php</a>	Dependiendo del tipo de equipo y el sitio en el que se encuentre el equipo/instrumento.	PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS	QUITO (todas las magnitudes)	Quito: Baquerizo Moreno 68-29 y Diego de Almagro Teléfono: (593-2) 240 1885 Guayaquil: Av. Francisco de Orellana y Niguarí N. Alvar, Edificio Centro empresarial "Los Camareros" Torre Institucional Piso 1 Teléfono: (593-4) 2681 Cuenca: Gobierno Zonal 6. Av. México y Unidad Nacional (Ex. CREA) Teléfono: (593-7) 370 2020 al 370 2029	Correo electrónico: <a href="mailto:metrologia@normalizacion.gob.ec">metrologia@normalizacion.gob.ec</a>	SI	<a href="#">Formulario calibracion</a>	<a href="#">Certificados calibracion</a>	136	978	95%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	14/11/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESESUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E):	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL (E)):	ING. MARIAM BELEN HÁJEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:boas@normalizacion.gob.ec">boas@normalizacion.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3823960 EXTENSIÓN 1699