

**SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN**
**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección Ejecutiva	17. Incrementar la infraestructura de la calidad en Normalización, Reglamentación Técnica y Evaluación de la Conformidad, orientada al desarrollo de los sectores productivos y servicios	17.1 Número de documentos normativos adoptados enviados a oficialización.	204
			17.3 Porcentaje de reglamentos técnicos formulados con base a BPR.	97,00%
			17.5 Número de Sellos de Calidad INEN emitidos.	778
			17.6 Número de certificados de gestión de MIPYMES y OEPS emitidos.	220
			17.7 Número de informes de ensayos emitidos.	850
			17.8 Número de días promedio en la atención de solicitudes en el sistema VUE.	2,5 días
			17.9 Tiempo de respuesta a solicitudes de inspección de etiquetado de confecciones, calzado y marroquinería con Reglamento Técnico Andino.	6,5 días
		18. Incrementar la cobertura de servicios metrologógicos orientado al aseguramiento de la trazabilidad de las mediciones en el país	18.1 Porcentaje de solicitudes de calibración atendidas.	70%
	18.2 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados.	100%		
2	Coordinación General Técnica	3. Incrementar la capacidad productiva de la Coordinación General Técnica	3.1 Porcentaje de solicitudes de calibración atendidas.	70%
			3.2 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados.	100%
			3.3 Número de documentos normativos adoptados enviados a oficialización.	204
			3.5 Porcentaje de reglamentos técnicos formulados con base a BPR.	97%
			3.7 Número de Sellos de Calidad INEN emitidos.	778
			3.8 Número de certificados de gestión de MIPYMES y OEPS emitidos.	220
			3.9 Número de informes de ensayos emitidos.	850
			3.11 Número de días promedio en la atención de solicitudes en el sistema VUE.	2,5 días
	3.12 Tiempo de respuesta a solicitudes de inspección de etiquetado de confecciones, calzado y marroquinería con Reglamento Técnico Andino.	6,5 días		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección Técnica de Metrología	6. Incrementar la gestión de la Metrología Industrial, Científica y Metrología Legal MEDIANTE la aplicación de servicios metrologógicos que brinda el Laboratorio Nacional de Metrología del INEN	6.1 Porcentaje de solicitudes de calibración atendidas	70%
			6.2 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados	100%
3	Dirección Técnica de Normalización	13. Incrementar el estudio y formulación de documentos normativos priorizando la adopción MEDIANTE el fortalecimiento del proceso normativo, utilización de los recursos tecnológicos y aprovechamiento de la capacitación nacional e internacional en temas de normalización	13.1 Número de documentos normativos adoptados enviados a oficialización	204
			13.2 Número de eventos de capacitación impartidas a usuarios externos	4
			13.3 Número de participaciones internacionales	4
			13.4 Porcentaje de cumplimiento de las asistencias técnicas para la aplicación de documentos normativos	100%
4	Dirección Técnica de Reglamentación	11. Reducir el tiempo de atención en la emisión del certificado de reconocimiento INEN MEDIANTE la implementación de instructivos y procesos con base en Buenas Prácticas Regulatorias	11.3 Número de días promedio en la atención de solicitudes en el sistema VUE	2,5 días
			12. Incrementar la aplicación de Buenas Prácticas Regulatorias MEDIANTE la revisión de Reglamentos Técnicos Ecuatorianos	12.1 Porcentaje de reglamentos técnicos formulados con base a BPR
5	Dirección de Validación y Certificación	15. Incrementar la oferta del servicio de Evaluación de la Conformidad MEDIANTE la implementación de ensayos de laboratorio y actividades de inspección y certificación de productos.	15.2 Número de Sellos de Calidad INEN emitidos	778
			15.3 Número de certificados de gestión de MIPYMES y OEPS emitidos	220
			15.4 Número de informes de ensayos emitidos	850
			15.5 Tiempo de respuesta a solicitudes de inspección de etiquetado de confecciones, calzado y marroquinería con Reglamento Técnico Andino	6,5 días
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
6	Dirección Zonal Azuay	17. Incrementar la eficiencia, oferta y cobertura de los servicios que ofrece el INEN, MEDIANTE la mejora de los procesos de normalización, reglamentación, evaluación de la conformidad y metrología	17.1 Porcentaje de solicitudes de calibración atendidas	70%
			17.2 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados	100%
			17.3 Porcentaje de documentos normativos estudiados y formulados, enviados a comité técnico	100%
			17.4 Porcentaje de Informes técnicos de auditoría para la emisión de Sellos de Calidad INEN	100%
			17.5 Porcentaje de informes técnicos de revisión de Reglamentos Técnicos	95%
7	Dirección Zonal Guayas	14. Incrementar la eficiencia en la gestión de los servicios que ofrece el INEN, MEDIANTE la mejora de los procesos de normalización, reglamentación, evaluación de la conformidad y metrología; a fin de asegurar la calidad de los productos que se comercializan en el país y la satisfacción de los usuarios y consumidores finales	14.1 Porcentaje de solicitudes de calibración atendidas	70%
			14.2 Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados	100%
			14.3 Porcentaje de proyectos C gestionados en el proceso de consulta pública.	100%
			14.4 Porcentaje de difusiones realizadas en el proceso de consulta pública	100%
			14.5 Porcentaje de documentos normativos estudiados y formulados, enviados a comité técnico	100%
			14.6 Porcentaje de atención a requerimientos de ventas de documentos normativos en la Dirección Zonal Guayas	100%
			14.7 Porcentaje de atención a requerimientos de usuarios en la Plataforma ISOLutions	100%
			14.8 Porcentaje de auditorías realizadas para Certificados de Conformidad	100%
14.9 Porcentaje de evaluaciones realizadas para la certificación de la gestión de la Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, y Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria	100%			

**SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN**
**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
8	Dirección Administrativa Financiera	12. Incrementar el uso eficiente del presupuesto, la eficacia en la gestión, administración y mantenimiento de recursos tecnológicos, bienes y servicios en general MEDIANTE la planificación, organización, dirección y control de los objetivos	12.1 Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%
			12.2 Porcentaje de ejecución del Plan de servicios institucionales	80%
			12.3 Porcentaje de atención a los requerimientos de las áreas del INEN	90%
			12.4 Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux	70%
9	Dirección de Asesoría Jurídica	4. Incrementar la actividad de respuesta de requerimientos internos y externos conforme a los productos establecidos estatutariamente para la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la aplicación de Normas legales ecuatorianas	4.1 Porcentaje de requerimientos absueltos	100%
12	Dirección de Comunicación Social	3. Incrementar la promoción de los servicios institucionales del INEN a fin de promover la calidad y el fortalecimiento del comercio nacional e internacional, MEDIANTE la difusión de campañas comunicacionales	3.1 Número de informes de las campañas institucionales socializadas	12
10	Dirección de Planificación	6. Incrementar la eficiencia operacional y el porcentaje de ejecución de la Planificación Institucional MEDIANTE el seguimiento y evaluación de las herramientas de planificación, diagnóstico y análisis de la realidad	6.1 Número de reportes de seguimiento realizados	12
11	Dirección de Talento Humano	3. Incrementar la eficiencia en la atracción, retención y desarrollo del talento humano MEDIANTE la implementación de una gestión por procesos en la unidad	3.1 Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del clima laboral 2022	100%
			3.2 Porcentaje de nóminas validadas en el sistema SPRYN dentro del plazo	100%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">GPR 2022</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. GALO RAÚL NAVARRETE BAUTISTA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gnavarrete@normalizacion.gob.ec">gnavarrete@normalizacion.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 382 5960 EXT. 1299	