

SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN. Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP. El los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

Table with 14 columns: No., Denominación del servicio, Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio (Se describe el día y hora de acceso a la información o al ciudadano), Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen), Procedimiento interno que sigue el servicio, Costo, Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas), Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas jurídicas, ONG, Personal Médico), Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina de atención (Indicar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución), Tipos de canales disponibles de atención presental: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución), Servicio Automatizado (SI/NO), Link para descargar el formulario de servicios, Link para el servicio por internet (on line), Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual), Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado, Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) Portal de Trámite Ciudadano (PTC)

Summary table for the Portal de Trámite Ciudadano (PTC) with columns for FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (a), RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (a), CORREO ELECTRÓNICO DEL (O) LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN, and NÚMERO TELEFÓNICO DEL (O) LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN.