

SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección Ejecutiva | Incrementar la infraestructura de la calidad en Normalización, Reglamentación Técnica y Evaluación de la Conformidad, orientada al desarrollo de los sectores productivos y servicios. | Número de documentos normativos adoptados enviados a oficialización. | 319 |
| 2 | | | Porcentaje de reglamentos técnicos formulados con base a BPR. | 0,975 (97,5%) |
| 3 | | | Número de Sellos de Calidad INEN emitidos. | 1228 |
| 4 | | | Número de certificados de gestión de MIPYMES y OEPS emitidos. | 420 |
| 5 | | | Número de informes de ensayos emitidos. | 1350 |
| 6 | | | Número de días promedio en la atención de solicitudes en el sistema VUE. | 2,4 |
| 7 | | | Tiempo de respuesta a solicitudes de inspección de etiquetado de confecciones, calzado y marroquinería con Reglamento Técnico Andino. | 6 |
| 8 | | Incrementar la cobertura de servicios metrologógicos orientado al aseguramiento de la trazabilidad de las mediciones en el país. | Porcentaje de solicitudes de calibración atendidas. | 0,705 (70,5%) |
| 9 | | | Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados. | 1 (100%) |
| 10 | | Fortalecer las capacidades institucionales | No se registran indicadores por disposición de la Secretaría Nacional de planificación. | - |
| 11 | Coordinación General Técnica | Incrementar la capacidad productiva de la Coordinación General Técnica | Número de documentos normativos adoptados enviados a oficialización. | 319 |
| | | | Porcentaje de reglamentos técnicos formulados con base a BPR. | 0,975 (97,5%) |
| | | | Número de Sellos de Calidad INEN emitidos. | 1228 |
| | | | Número de certificados de gestión de MIPYMES y OEPS emitidos. | 420 |
| | | | Número de informes de ensayos emitidos. | 1350 |
| | | | Número de días promedio en la atención de solicitudes en el sistema VUE. | 2,4 |
| | | | Tiempo de respuesta a solicitudes de inspección de etiquetado de confecciones, calzado y marroquinería con Reglamento Técnico Andino. | 6 |
| | | | Porcentaje de solicitudes de calibración atendidas. | 0,705 (70,5%) |
| | | | Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados. | 1 (100%) |
| | | | No se registran indicadores por disposición de la Secretaría Nacional de planificación. | - |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Dirección de Metrología | Incrementar la gestión de la Metrología Industrial, Científica y Metrología Legal MEDIANTE la aplicación de servicios metrologógicos que brinda el Laboratorio Nacional de Metrología del INEN. | Porcentaje de solicitudes de calibración atendidas. | 0,705 (70,5%) |
| 2 | | | Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados. | 1 (100%) |
| 3 | Dirección de Normalización | Incrementar el estudio y formulación de documentos normativos priorizando la adopción MEDIANTE el fortalecimiento del proceso normativo, utilización de los recursos tecnológicos y aprovechamiento de la capacitación nacional e internacional en temas de normalización | Número de documentos normativos adoptados enviados a oficialización. | 319 |
| 4 | | | Número de eventos de capacitación impartidas a usuarios externos. | 10 |
| 5 | | | Número de participaciones internacionales. | 8 |
| 6 | | | Porcentaje de cumplimiento de las asistencias técnicas para la aplicación de documentos normativos. | 1 (100%) |
| 7 | Dirección de Reglamentación | Reducir el tiempo de atención en la emisión del certificado de reconocimiento INEN MEDIANTE la implementación de instructivos y procesos con base en Buenas Prácticas Regulatorias. | Número de días promedio en la atención de solicitudes en el sistema VUE. | 2,4 |
| 8 | | Incrementar la aplicación de Buenas Prácticas Regulatorias MEDIANTE la revisión de Reglamentos Técnicos Ecuatorianos. | Porcentaje de reglamentos técnicos formulados con base a BPR. | 0,975 (97,5%) |
| 9 | Dirección de Validación y Certificación | Incrementar la oferta del servicio de Evaluación de la Conformidad MEDIANTE la implementación de ensayos de laboratorio y actividades de inspección y certificación de productos. | Número de Sellos de Calidad INEN emitidos. | 1228 |
| 10 | | | Número de certificados de gestión de MIPYMES y OEPS emitidos. | 420 |
| 11 | | | Número de informes de ensayos emitidos. | 1350 |
| 12 | | | Tiempo de respuesta a solicitudes de inspección de etiquetado de confecciones, calzado y marroquinería con Reglamento Técnico Andino. | 6 |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 1 | Dirección Regional Azuay | Incrementar la eficiencia, oferta y cobertura de los servicios que ofrece el INEN, MEDIANTE la mejora de los procesos de normalización, reglamentación, evaluación de la conformidad y metrología. | Porcentaje de solicitudes de calibración atendidas | 0,705 (70,5%) |
| 2 | | | Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados. | 1 (100%) |

SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN - INEN
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3 | Dirección Regional Guayas | Incrementar la eficiencia en la gestión de los servicios que ofrece el INEN, MEDIANTE la mejora de los procesos de normalización, reglamentación, evaluación de la conformidad y metrología; a fin de asegurar la calidad de los productos que se comercializan en el país y la satisfacción de los usuarios y consumidores finales. | Porcentaje de solicitudes de calibración atendidas | 0,705 (70,5%) |
| 4 | | | Porcentaje de verificaciones del contenido neto en los productos empacados o envasados. | 1 (100%) |
| 5 | | | Porcentaje de proyectos C gestionados en el proceso de consulta pública. | 1 (100%) |
| 6 | | | Porcentaje de difusiones realizadas en en el proceso de consulta pública | 1 (100%) |
| 7 | | | Porcentaje de documentos normativos estudiados y formulados, enviados a comité técnico. | 1 (100%) |
| 8 | | | Porcentaje de atención a requerimientos de ventas de documentos normativos en la Dirección Zonal Guayas. | 1 (100%) |
| 9 | | | Porcentaje de atención a requerimientos de usuarios en la Plataforma ISolutions. | 1 (100%) |
| 10 | | | Porcentaje de auditorias realizadas para Certificados de Conformidad. | 1 (100%) |
| 11 | | | Porcentaje de evaluaciones realizadas para la certificación de la gestión de la Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, y Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria . | 1 (100%) |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 1 | Dirección Administrativa Financiera | Incrementar el uso eficiente del presupuesto, la eficacia en la gestión, administración y mantenimiento de recursos tecnológicos, bienes y servicios en general MEDIANTE la planificación, organización, dirección y control de los objetivos. | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente. | 1 (100%) |
| 2 | | | Porcentaje de ejecución del Plan de servicios institucionales. | 0,8 (80%) |
| 3 | | | Porcentaje de atención a los requerimientos de las áreas del INEN. | 0,9 (90%) |
| 4 | | | Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quijux. | 0,7 (70%) |
| 5 | Dirección de Asesoría Jurídica | Incrementar la actividad de respuesta de requerimientos internos y externos conforme a los productos establecidos estatutariamente para la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la aplicación de Normas legales ecuatorianas. | Porcentaje de requerimientos absueltos. | 1 (100%) |
| 6 | Dirección de Comunicación Social | Incrementar la promoción de los servicios institucionales del INEN a fin de promover la calidad y el fortalecimiento del comercio nacional e internacional, MEDIANTE la difusión de campañas comunicacionales. | Número de informes de relaciones públicas- Boletines de Prensa. | 12 |
| 7 | Dirección de Planificación | Incrementar la eficiencia operacional y el porcentaje de ejecución de la Planificación Institucional MEDIANTE el seguimiento y evaluación de las herramientas de planificación, diagnóstico y análisis de la realidad. | Número de reportes de seguimiento realizados. | 24 |
| 8 | Dirección de Talento Humano | Incrementar la eficiencia en la atracción, retención y desarrollo del talento humano MEDIANTE la implementación de una gestión por procesos en la unidad. | Porcentaje de cumplimiento del Plan Estrategico de Mejora del clima laboral 2022. | 1 (100%) |
| 9 | | | Porcentaje de nóminas validadas en el sistema SPRYN dentro del plazo establecido. | 1 (100%) |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | GPR MAYO 2023 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/05/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | GALO RAÚL NAVARRETE BAUTISTA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gnavarrete@normalizacion.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 382 5960 EXT. 1299 | |